



## ACQUISTO WEB DPI-DIVISE

- 1) COLLEGARSI AL SITO [WWW.BIGFAVA.IT](http://WWW.BIGFAVA.IT).
- 2) SELEZIONARE NELLA HOMEPAGE **AREA SCUOLE** (IN CASO DI UTILIZZO DEL CELLULARE SELEZIONARE **NAVIGAZIONE/MENU'** E A SEGUIRE **AREA SCUOLE**.)
- 3) SI APRIRA' LA SEZIONE DI "WORKLIKE"; PROCEDERE CON LA REGISTRAZIONE COME NUOVO UTENTE **NOME E COGNOME STUDENTE** CON TUTTE LE INDICAZIONI DA FORNIRE (IL FORM E' IMPOSTATO PER LA CONSEGNA DEL MATERIALE DIRETTAMENTE A SCUOLA – SI CONSIGLIA VIVAMENTE QUESTA SCELTA PER VELOCIZZARE LA PROCEDURA). **ATTENZIONE FLAG SU "APPARTIENI A SCUOLE" - SCEGLIERE S.F.P. DIEFFE FOND. S. NICOLO' E SEDE DI LONIGO. SI CONSIGLIA DI MEMORIZZARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO.**
- 4) UNA VOLTA CONFERMATA LA REGISTRAZIONE CLICCARE SU "ACCEDI" IN ALTO A DESTRA. (SI RICORDA CHE PER TUTTI I NUOVI ACCESSI DAL SITO [WWW.BIGFAVA.IT](http://WWW.BIGFAVA.IT) BASTA SEMPLICEMENTE SELEZIONARE **LOGIN**, SI APRIRA' LA SEZIONE "WORKLIKE" E CON LE CREDENZIALI GIA' IMPOSTATE SELEZIONARE NUOVAMENTE **LOGIN**)
- 5) ALLA PAGINA INIZIALE DI "WORKLIKE", SELEZIONARE **"TUTTO"** SULLA BARRA VERDE, SCEGLIERE **"ARTICOLI PER LA SCUOLA"**
- 6) SELEZIONARE IL PROPRIO INDIRIZZO SCOLASTICO NUOVAMENTE SU **"TUTTO"** SEMPRE BARRA VERDE:
  - RISTORAZIONE CUCINA LONIGO
  - RISTORAZIONE SALA/BAR DONNA LONIGO
  - RISTORAZIONE SALA/BAR UOMO LONIGO
  - IV CUCINA
  - IV SALA DONNA
  - IV SALA UOMO
- 7) SELEZIONARE L'ARTICOLO O GLI ARTICOLI DI CUI SI NECESSITA INDICANDO SE RICHIESTO LA TAGLIA E QUANTITA' (QUANTITA' MINIMA 1 PZ) E CONFERMARE USANDO IL TASTO **"AGGIUNGI AL CARRELLO"** E A SEGUIRE **"CONTINUA LO SHOPPING"** (PER CONTINUARE L'ORDINE) ALTRIMENTI **"COMPLETA L'ACQUISTO"** (PER CONCLUDERE L'ORDINE).
- 8) INSERIRE NEL CAMPO NOTE EVENTUALI VS INDICAZIONI E PROCEDERE CON LA SCELTA DEL PAGAMENTO:
  - per pagamenti con bollettino postale pallino su Bollettino Postale (**obbligatorio inviare foto del bollettino con timbro postale tramite Whatsapp al 3475939962**)
  - per pagamenti con bonifico pallino su Bonifico
  - per pagamenti con PayPal pallino su PayPal
  - per pagamenti con carta di credito pallino su Carta di Credito
- 9) **INSERIRE NEL CAMPO NOTE L'EVENTUALE RICHIESTA DI FATTURAZIONE**
- 10) RICEVUTO IL MESSAGGIO DEL BUON ESITO DELL'OPERAZIONE, SEGUIRA' NS COMUNICAZIONE PER LA DEFINIZIONE DELL'ORDINE.

LA BIGFAVA WORK PER OGNI PROBLEMATICA RISPONDE AL 3475939962 (ANCHE TRAMITE CANALE WHATSAPP) OPPURE RISPONDE A [clienti@bigfava.it](mailto:clienti@bigfava.it)