

**Scuola di Formazione Professionale di Enogastronomia
Sede di Spinea (VE)**

**Regolamento della Scuola
Anno Formativo 2025 - 2026**

***“Se qualcuno ti ha educato non può averlo fatto che con il suo
essere,
non con le sue parole”
(P.P. Pasolini)***

Data _____

Firma Preside _____

Firma dei Genitori _____

Firma dell'Alunno/a _____

Premessa

Il Regolamento della Scuola della Formazione DIEFFE di Spinea definisce le norme fondamentali di comportamento che regolano la vita della comunità scolastica. **Tali norme sono indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi condivisi.**

Ogni allievo è pertanto tenuto a collaborare in modo attivo e responsabile al regolare funzionamento della Scuola, consapevole di essere il primo protagonista del proprio percorso di crescita e apprendimento.

In questa prospettiva, è richiesto il rispetto delle seguenti regole.

Orario scolastico e norme di comportamento durante le lezioni

- **Inizio delle lezioni**

Le lezioni iniziano alle **ore 8.25**, ad eccezione del **lunedì**, quando l'orario di inizio è fissato alle **ore 10.00**. Non saranno ammessi ingressi in aula oltre l'orario previsto. Gli allievi in ritardo potranno accedere **esclusivamente all'ora successiva**, presentando regolare giustificazione **nel Libretto Personale**.

- **Fine delle lezioni**

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì (o sabato) e possono concludersi nei seguenti orari:

- ore 13.40 (giornate da 5 ore)
- ore 14.40 (giornate da 6 ore)
- ore 15.50 oppure 16.10 (nei giorni con rientro pomeridiano)

- **Durata delle lezioni e intervalli**

Ogni lezione ha una durata di 60 minuti.

L'intervallo è organizzato in due fasce orarie: dalle 10.25 alle 10.40 per la sezione A + 1[^]C; dalle 11.25 alle 11.40 per la sezione B + 2[^]C/3[^]C.

Durante il rientro pomeridiano non è previsto intervallo.

- **Accesso ai laboratori**

L'ingresso e l'utilizzo dei laboratori sono consentiti solo in presenza del docente.

- **Assenze temporanee dall'aula**

Durante le lezioni, è possibile uscire dall'aula solo con l'autorizzazione dell'insegnante e solo in caso di reale necessità, con un solo alunno autorizzato per volta. Non sono ammesse pause non autorizzate al di fuori degli intervalli.

L'uso dei bagni è **vietato**:

- durante la prima ora
- nell'ora immediatamente successiva alla ricreazione
- negli ultimi 30 minuti prima dell'uscita

- **Cambio dell'ora**

Non è consentito **allontanarsi dall'aula durante il cambio dell'ora** senza autorizzazione del docente

Frequenza scolastica e obblighi di presenza

Gli allievi sono tenuti a **frequentare** regolarmente tutte le lezioni previste dal calendario scolastico. Secondo quanto stabilito dalla Direttiva della Regione Veneto, condizione indispensabile per l'ammissione allo scrutinio finale — sia per il passaggio all'anno successivo, sia per l'ammissione all'esame di qualifica — è il **raggiungimento di almeno il 75% del monte ore complessivo** del corso, pari a **990 ore annue**. **Nel percorso duale è obbligatorio il raggiungimento di almeno il 75% del monte ore previsto**, sia per le attività svolte a scuola che per quelle svolte in **azienda**. Il mancato raggiungimento di tale soglia può compromettere la validità del percorso formativo e l'ammissione agli scrutini finali. In caso di assenze ripetute nei giorni di sabato, senza adeguata e certificata giustificazione, il Consiglio di classe, per il tramite della Direzione, si riserva la facoltà di adottare i provvedimenti disciplinari ritenuti

Libretto personale e utilizzo della posta elettronica

Il **Libretto Personale**, fornito gratuitamente dalla scuola, è uno **strumento ufficiale di comunicazione** tra la Scuola e la Famiglia. Deve essere portato a scuola ogni giorno e conservato con cura. In caso di smarrimento o di esaurimento delle pagine disponibili per le giustificazioni, sarà necessario **acquistarne una nuova copia** presso la segreteria al costo di 5,00 euro. Il Libretto Personale sarà utilizzato per:

- la giustificazione di assenze e ritardi;
- la comunicazione scuola-famiglia e viceversa;
- la richiesta di uscite anticipate;
- l'annotazione delle valutazioni scolastiche.

È obbligatorio indicare, nel modulo di iscrizione, un indirizzo e-mail valido del genitore, che sarà utilizzato come canale ufficiale di comunicazione con la Segreteria. Tale indirizzo dovrà essere consultato con regolarità, poiché vi verranno inviate circolari e comunicazioni importanti riguardanti l'andamento scolastico.

All'inizio dell'anno scolastico, a ciascun allievo verrà fornito un indirizzo e-mail istituzionale del tipo: nome.cognome@allievi.scuoladieffe.it, che sarà utilizzato per finalità didattiche e organizzative.

Ogni **venerdì**, l'**orario scolastico della settimana successiva** verrà inviato sia all'**e-mail del genitore**, sia a quella dello **studente**.

Assenze, ritardi, giustificazioni, uscite anticipate ed esoneri

In caso di assenza o entrata in ritardo, l'allievo è tenuto a presentare regolare giustificazione tramite il Libretto Personale.

Qualora l'allievo persista nel non esibire la giustificazione, la Direzione, in accordo con il Consiglio di Classe, si riserva la facoltà di **non ammetterlo alla lezione**. Gli **alunni maggiorenni** possono firmare autonomamente le proprie giustificazioni. Tuttavia, la Scuola si riserva il diritto di verificare l'effettiva conoscenza da parte della famiglia dell'assenza o del ritardo.

In caso di **ritardo non autorizzato**, la Scuola **non si assume alcuna responsabilità** per eventuali incidenti che dovessero verificarsi **qualora l'allievo non rispetti le indicazioni della Segreteria**.

Le **richieste di uscita anticipata** devono essere presentate **entro la prima ora di lezione**, consegnando in Segreteria il **Libretto Personale firmato dal genitore**. Durante la mattinata, il familiare dovrà **confermare la richiesta** di uscita anticipata **tramite e-mail o telefonata alla Segreteria**.

L'**esonero dalle lezioni di Educazione Fisica** deve essere richiesto **mediante certificato medico**. L'allievo esonerato è comunque **tenuto a essere presente a scuola e a partecipare alle lezioni**.

Problematiche di salute

È indispensabile che la famiglia informi tempestivamente la Direzione in merito a eventuali problemi di salute, allergie, o terapie farmacologiche che l'allievo/a deve seguire, anche durante l'orario scolastico.

Si precisa tuttavia che, in conformità alla normativa vigente, la **Scuola non è autorizzata a somministrare farmaci** agli studenti, né può assumersi responsabilità in merito a **diete specifiche** da seguire.

Pertanto, è **responsabilità della famiglia** assicurarsi che il proprio figlio/a: sia in grado di **autosomministrarsi eventuali medicinali**, se necessario; sia in grado di **seguire autonomamente una dieta prescritta**.

La **Direzione garantisce la massima riservatezza** riguardo alle informazioni di carattere sanitario comunicate dalla famiglia.

Pausa pranzo

Nelle giornate in cui è previsto il **rientro pomeridiano**, le lezioni subiranno un'interruzione dalle ore 13.40 alle ore 14.10 per la pausa pranzo. Gli allievi dovranno provvedere autonomamente al pasto e potranno consumarlo sia all'interno che all'esterno dell'istituto. La Scuola di Formazione metterà a disposizione alcuni spazi interni, ma non garantirà la sorveglianza durante la pausa pranzo. Pertanto, **declina ogni responsabilità** in caso di incidenti o comportamenti impropri verificatisi in tale fascia oraria.

Nel caso in cui si verificano danni a persone o cose, la scuola si riserva il diritto di rivalersi sugli allievi presenti nei locali scolastici al momento dell'accaduto.

Ricevimento genitori e orari di segreteria

Gli orari di ricevimento dei docenti saranno comunicati tramite circolare entro il mese di ottobre. Durante ciascuno dei due quadrimestri, verranno individuati **periodi dedicati ai colloqui scuola-famiglia**. Nella circolare saranno indicate le **tempistiche** e le **modalità operative** per effettuare la prenotazione dei colloqui. La Segreteria Didattica e Amministrativa è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Norme di comportamento e provvedimenti disciplinari (1/2)

Gli alunni sono tenuti ad adottare **comportamenti civili, rispettosi e responsabili**, coerenti con il contesto scolastico. In particolare, si richiede:

- di **non utilizzare linguaggio offensivo, scurrile o blasfemo**, né assumere atteggiamenti scorretti o provocatori (es. masticare chewing gum, indossare il cappello all'interno dell'edificio scolastico, lanciare oggetti, ecc.) nei confronti di docenti, personale scolastico o compagni;
- di **non esercitare alcuna forma di violenza fisica o verbale** nei confronti dei compagni;
- di **entrare e uscire ordinatamente dai locali scolastici**, evitando comportamenti pericolosi per sé o per gli altri;
- di **mantenere comportamenti adeguati e rispettosi** durante l'intervallo, il pre-scuola, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, considerati **momenti scolastici a tutti gli effetti**. In tali occasioni,

gli alunni dovranno attenersi alle disposizioni dei docenti accompagnatori e alle **norme di sicurezza**;

- di **chiedere sempre il permesso** al docente per allontanarsi dall'aula, **non disturbare** il regolare svolgimento delle lezioni, **non impossessarsi di oggetti altrui**, né manomettere o nascondere materiali non propri.

Norme di comportamento (2/2)

1. Gli allievi sono tenuti al **massimo rispetto degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature scolastiche**.
Eventuali danni arrecati saranno **imputati economicamente** ai responsabili.
Per promuovere un uso consapevole della struttura e sviluppare senso di responsabilità, all'inizio dell'anno scolastico sarà richiesto a ogni famiglia il versamento di una **cauzione di € 30,00**, da effettuare in occasione della consegna del **Libretto Personale dello Studente**.
Qualora si verificassero danni **non attribuibili a un responsabile identificabile**, la scuola si riserva la facoltà di **destrarre dalla cauzione collettiva l'importo necessario** per le riparazioni, **suddividendo la spesa tra tutti gli allievi**.
In assenza di danneggiamenti e in caso di comportamento corretto e responsabile da parte degli studenti, la cauzione sarà **restituita al termine del percorso scolastico**.
Tale iniziativa ha una forte valenza educativa e richiede la **collaborazione attiva delle famiglie**.
2. Ogni alunno è **responsabile dei propri effetti personali e del materiale scolastico**.
La scuola **declina ogni responsabilità** per **smarrimenti, furti o danni subiti**.
3. La scuola fornirà **una sola copia** del materiale didattico predisposto dai docenti (es. fotocopie).
4. È **severamente vietato l'uso dei telefoni cellulari** durante l'orario scolastico.
I telefoni dovranno essere **consegnati al docente della prima ora** e verranno **restituiti al termine delle lezioni**. In caso di furto o danneggiamento, la scuola **non si assume alcuna responsabilità**.
È inoltre vietato l'utilizzo di **altri dispositivi elettronici** (macchine fotografiche, auricolari, smartwatch, tablet ecc.) che possano arrecare disturbo all'attività didattica. In caso di infrazione, il dispositivo sarà consegnato alla Direzione e potrà essere ritirato solo da un genitore, previa richiesta di colloquio.
È **assolutamente vietato** scattare fotografie o registrare video all'interno dell'edificio scolastico.
5. È **vietato fumare** in qualsiasi area interna o esterna dell'istituto durante l'orario scolastico, incluso l'uso di **sigarette elettroniche**. La violazione comporta una **sanzione amministrativa** da € 27,50 a € 275,00, ai sensi della normativa vigente (Legge n. 584/1975, D.P.C.M. 14/12/1995, Legge n. 3/2003 art. 51, Legge n. 448/2001 art. 52 c. 20, modificata dalla Legge n. 311/2004).
6. Gli studenti sono tenuti a **presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso e adeguato** e a **curare l'igiene personale**. Non è consentito indossare: pantaloni strappati, pantaloncini sportivi, canottiere, infradito e minigonne. Sono ammessi: bermuda al ginocchio in tessuto di cotone o jeans, magliette a maniche corte.
In caso di inosservanza, la famiglia verrà **contattata per trovare una soluzione immediata**.
7. È vietato **mangiare, bere o masticare chewing gum in classe**.
8. È **vietato a scuola, prima dell'inizio delle lezioni, durante le ricreazioni e nelle pause, l'uso di bevande energetiche (energy drink)**, in quanto tali prodotti contengono alti livelli di caffeina e altre sostanze stimolanti che possono provocare agitazione e difficoltà di concentrazione. L'uso di energy drink non è compatibile con un ambiente educativo sano e responsabile, e può interferire con il rendimento scolastico e il benessere psicofisico degli studenti.
9. Durante le lezioni di **laboratorio di cucina o sala-bar**, è **obbligatorio indossare la divisa completa e pulita**. In assenza anche solo parziale della divisa o del materiale didattico richiesto (es. classario, ricettario, libri, astuccio), l'alunno non sarà ammesso alla lezione di laboratorio. Sarà compito della famiglia **far pervenire il materiale mancante, autorizzare un'uscita autonoma oppure provvedere al rientro a casa** dello studente.
10. La divisa da laboratorio deve essere **ordinata e in buone condizioni**: pulita, stirata e completa. Gli allievi devono presentarsi **senza piercing, dilatatori o capelli colorati in modo non conforme**. Le ragazze, **esclusivamente nel laboratorio di sala**, possono indossare **orecchini discreti** (es. perle o punto luce).

Sanzioni e provvedimenti disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno **funzione educativa** e mirano a favorire lo sviluppo del senso di responsabilità e il ripristino di relazioni corrette all'interno della comunità scolastica. In caso di **infrazioni gravi o reiterate**, potranno essere applicate sanzioni fino all'**allontanamento temporaneo** dalle attività scolastiche:

- Per **sospensioni fino a 3 giorni**, il provvedimento è adottato dalla **Direzione** con il solo intervento della componente docente e sarà comunicato ufficialmente ai genitori dal Dirigente Scolastico.
- In caso di **infrazioni meno gravi**, l'alunno potrà essere temporaneamente escluso dalle normali lezioni, ma sarà tenuto alla **frequenza obbligatoria** e coinvolto in **attività di natura risarcitoria o riparatoria**, con finalità educativa.
- La scuola potrà attivare **percorsi educativi di recupero** tramite: attività di utilità scolastica (es. pulizia degli ambienti, piccole manutenzioni); assistenza o volontariato all'interno della comunità scolastica.
- Le **sanzioni superiori a 3 giorni** vengono deliberate dal **Collegio Docenti**.

Formazione in azienda (tirocinio/apprendistato)

La formazione in azienda si svolge durante il corso dell'anno scolastico, a partire dal secondo fino al quinto anno, secondo il monte ore previsto per ciascuna annualità.

L'attività di formazione in azienda è rigidamente normata e prevede: **il rispetto degli orari e delle modalità stabilite dalla normativa vigente; il divieto del lavoro notturno**; l'obbligo, per gli studenti coinvolti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro, di essere in regola con tutta la documentazione richiesta, in particolare con la **certificazione relativa alla formazione sulla sicurezza** nei luoghi di lavoro. I percorsi di formazione in azienda sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra l'Istituto e le Aziende ricettive ospitanti presenti generalmente nell'ambito del territorio di riferimento dell'Istituto. Le aziende designate per ogni singolo allievo sono il frutto di un attento lavoro di ricerca nel territorio secondo le attitudini e le competenze messe in campo da ogni singolo allievo.

- Eventuali cambi di azienda durante il periodo di tirocinio saranno presi in considerazione **solo in presenza di reali problematiche**, emerse nel dialogo tra il **tutor aziendale** e il **tutor scolastico**.
- In caso di infortunio l'azienda ospitante avrà cura di avvertire la famiglia e la scuola. I famigliari sono tenuti a collaborare **tempestivamente** con la segreteria per l'eventuale pratica assicurativa, rispettando la tempistica di eventuali documenti.

Recupero Debiti Scolastici / Compiti Estivi di Recupero

Alla fine dell'anno potrà essere assegnato agli allievi, in seguito a delibera del Collegio docenti in fase di scrutinio finale, debiti scolastici o compiti estivi di recupero nelle materie in cui il Consiglio di Classe ritenga opportuno farlo.

Il debito dovrà essere recuperato a settembre prima dell'inizio delle lezioni, qualora il debito di una certa materia **non venga recuperato saranno scalati punti** dal giudizio di ammissione all'esame finale di terzo anno, secondo il seguente criterio:

- 1 debito non recuperato per insufficienza (da 50 a 60) = -1
- 1 debito non recuperato per insufficienza grave (<50) = -2
- 1 debito non recuperato per assenza = -3

I compiti estivi che non saranno consegnati entro la data prevista riceveranno una **valutazione negativa pari a 40/100**, che verrà presa in considerazione in sede di scrutinio del primo quadrimestre dell'anno scolastico successivo.

Le valutazioni dei compiti estivi saranno comunicate direttamente alla famiglia dal docente tramite il libretto personale dello studente.