

Scuola della Formazione Professionale DIEFFE
Noventa Padovana

Regolamento

ANNO FORMATIVO 2026/2027



*La parola “regola” ha il significato di “strada”.
Delinea perciò non quell’imposizione formale con
cui siamo abituati a viverla ma la modalità
attraverso cui, insieme, ci sosteniamo e
correggiamo nel fare la strada che ci porterà a
diventare dei bravi professionisti, ovvero persone
che coltivano sia l’aspetto tecnico che quello
umano*

firma Allievo

***firma Genitore/Tutore
(anche degli alunni maggiorenni)***

Firma per presa visione da restituire firmata all’atto dell’iscrizione
Il Regolamento 2026/2027 è consultabile nel sito <https://www.scuoledieffe.it/it/sedi/sede-di-padova/>

PREMESSA

- Il cuore del nostro lavoro è ACCOGLIERE LE PERSONE: metterle a proprio agio e soddisfare i loro desideri. SERVIRE è l'ARTE SUPREMA. Lo scopo della nostra professione è servire delle persone

“Servire è l'arte suprema. Dio è il primo servitore. Dio serve gli uomini, ma non è servo degli uomini.”

(cit. tratta dal Film “La vita è bella”)

- Il lavoro nella ristorazione comporta come dato fondamentale il fatto che chi vi lavora comunica con i clienti, con i colleghi e con i superiori, principalmente non attraverso delle parole, ma attraverso l'utilizzo di cose: alimenti, strumenti ed ambienti.
- Il lavoro è una continua tensione a trattare la realtà secondo uno scopo ideale. In ogni cosa che si fa, in ogni azione singola o di squadra, pur nella coscienza dei limiti delle nostre capacità e nella pazienza della crescita progressiva della persona, delle sue competenze, è fondamentale mantenere una continua tensione alle caratteristiche umane e professionali.

“Figlioli miei carissimi... abitatevi, imparate a fare tutto quel che fate con passione, ad avere il gusto del bello, dell'ordine; non disperdetevi, non fate niente senza gusto, a qualche maniera. Ricordatevi che nel “pressapochismo” si può perdere tutta la vita, e al contrario, nel compiere in maniera ordinata, armoniosa, anche cose e opere di secondaria importanza si possono fare tante scoperte, che poi vi serviranno come sorgenti profondissime di nuova creatività... E non solo. Chi fa “a qualche maniera”, impara a parlare nello stesso modo, e la parola trascurata implica poi di conseguenza anche un pensiero confuso. Figlioli miei carissimi, non permettete a voi stessi di pensare in maniera trascurata “

(Pavel Florenskij - da La Nuova Europa, n. 6/2007)

- Di fronte ad ogni azione, ogni iniziativa, ogni giornata, occorre il coraggio e l'energia di ricominciare di nuovo senza la paura o la rassegnazione per gli errori fatti e senza la sufficienza o la presunzione per quello che si crede di sapere già.

È bello vivere, perché vivere è cominciare, sempre, ad ogni istante.”

(C. Pavese)

PERCHÉ UN REGOLAMENTO

La presenza di ogni singolo studente nella Scuola non è un fatto casuale, ma è conseguenza di una scelta - operata insieme dallo studente e dai suoi genitori ed educatori.

Chi viene nella nostra scuola è perché lo ha scelto, non come l'esito di una imposizione. Non è accettabile che chi viene nella nostra scuola lo faccia come esito di una imposizione di altri (anche fossero i genitori).

La cognizione e la consapevolezza di ogni studente sono fondamentali per una vera autonomia e autodeterminazione

Un cammino educativo esige un ordine nell'uso dei tempi, degli spazi e delle cose e una modalità ordinata di rapporti fra le persone.

Scopo del Regolamento è favorire quest'ordine.

I provvedimenti disciplinari, conseguenti alle infrazioni alle regole, servono in primo luogo a richiamare e sostenere la consapevolezza dello scopo per cui una regola esiste.

I PRINCIPI FONDAMENTALI

- **Avere rispetto di sé** in particolare del proprio bisogno di imparare, di essere guidato nello studio, di raggiungere la promozione a fine anno. Per esempio, saltare un giorno di scuola oppure copiare i compiti assegnati e non eseguiti, comporta sempre un danno al proprio apprendimento, perciò, deriva da uno scarso rispetto di sé.
- **Avere rispetto degli altri**, in particolare del loro lavoro, poiché, ad esempio, schiamazzare fuori da una classe dove si svolge un'ora di lezione è fatto molto grave perché rende più faticoso il lavoro di molti.
- **Avere particolare rispetto dei più deboli**: Trattare in modo scorretto un ragazzo timido, fragile di carattere, da poco nella scuola è mancanza gravissima.
- **Avere rispetto delle cose che si trovano nella scuola**, dalle più importanti alle più marginali, come le proprie cose e quelle altrui, le attrezzature scolastiche e non, il materiale e i luoghi all'interno e all'esterno della scuola.

ORARI E INGRESSO e USCITA

Gli allievi devono entrare ed uscire esclusivamente dall'ingresso principale.

Le lezioni inizieranno e termineranno in base al calendario pubblicato settimanalmente nel sito: <https://padova.scuoledieffe.it/> secondo il seguente schema:

CLASSI PRIME e TERZE SEZ. A, B, C		
	ora di inizio	Ora di fine
1^ ora	8.00	9.00
2^ ora	9.00	10.00
Ricreazione	10.00	10.15
3^ ora	10.15	11.15
4^ ora	11.15	12.15
5^ ora	12.15	13.15
6^ ora	13.15	14.15

CLASSI SECONDE E TERZE SEZ. D, E, F		
	ora di inizio	Ora di fine
1^ ora	8.00	9.00
2^ ora	9.00	10.00
3^ ora	10.00	11.00
Ricreazione	11.00	11.15
4^ ora	11.15	12.15
5^ ora	12.15	13.15
6^ ora	13.15	14.15

CLASSI QUARTE		
	ora di inizio	Ora di fine
7^ ora	14.15	15.15
8^ ora	15.15	16.15
9^ ora	16.15	17.15
10^ ora	17.15	18.15

Le classi QUARTE potranno svolgere le lezioni sia nella fascia orario mattutina che pomeridiana.

NON E' consentito uscire dalla scuola fino al termine delle lezioni previste per la giornata come da orario (PAUSA PRANZO COMPRESA)

NON E' consentito ordinare nessun tipo di cibo da asporto e/o farlo recapitare a scuola tramite servizio delivery.

SERVIZIO BAR DIDATTICO

Il bar è APERTO agli studenti **ESCLUSIVAMENTE DURANTE GLI INTERVALLI DI RICREAZIONE** e durante la pausa pranzo. È vietato frequentare il bar durante lo svolgimento delle ore di lezione. Gli intervalli di ricreazione della mattina saranno uno per ogni classe, secondo lo schema sopra riportato.

LIBRETTO PERSONALE

Il libretto personale è un documento scolastico e un mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia: per questo motivo **esso va SEMPRE portato a scuola** e conservato in maniera integra e in condizioni decorose. In caso di smarrimento o di esaurimento degli spazi per la richiesta di entrate/uscite, giustificazioni, o quant'altro, un ulteriore libretto dovrà essere fornito all'allievo dietro corrispettivo di **5 Euro**.

Il libretto personale serve per:

- comunicazioni fra scuola e famiglia e viceversa;
- giustificazioni di assenze o ritardi, anche permanenti;
- richieste di uscita anticipata, anche permanente;
- autorizzazione visite didattiche.

ASSENZE

Al rientro dall' assenza dalle lezioni, si potrà essere riammessi a scuola **SOLO** con giustificazione firmata da un genitore/tutore (gli allievi/e maggiorenni potranno firmare autonomamente previa autorizzazione dei genitori e visto della scuola). La giustificazione dovrà essere presentata all'insegnante della **PRIMA** ora che dovrà annotarla nel registro di classe.

Se l'allievo/a non avesse la giustificazione firmata o il libretto personale con sé, dovrà presentarsi in segreteria, che si occuperà delle opportune verifiche ed eventualmente autorizzare la partecipazione alle lezioni dell'allievo/a stesso/a. L'allievo/a dovrà, entro il giorno successivo, far pervenire l'assenza firmata. La giustificazione dovrà riportare chiaramente il motivo dell'assenza. In accordo con la famiglia, la scuola può intervenire qualora reputi necessari accertamenti presso la stessa.

Qualora l'assenza non venga ripetutamente giustificata sarà il **docente** che deciderà se ammettere o meno l'alunno/a nella sua lezione

ENTRATE IN RITARDO

Chi arrivasse in ritardo alla **PRIMA** ora, con massimo di 10 minuti rispetto all'orario indicato, dovrà presentarsi in portineria. Per chi entrasse, invece, **OLTRE** i 10 minuti potrà entrare solo all'inizio dell'ora successiva presentando il permesso in portineria. L'entrata in ritardo in laboratorio sarà acconsentita solo entro la **SECONDA** ora, oltre tale ora, l'allievo verrà accettato solo previa comunicazione anticipata nei giorni precedenti dalla famiglia via mail al docente di laboratorio e alla segreteria - mail segreteria: padova@scuoledieffe.it - mail docente: sul sito: <https://www.scuoledieffe.it/it/sedi/sede-di-padova/>

Quando i ritardi disponibili sul libretto saranno terminati il coordinatore deciderà se convocare la famiglia/tutore. In ogni caso i genitori/tutori saranno tenuti ad acquistare un altro libretto al costo di **5 Euro**

USCITA ANTICIPATA

Le richieste di uscita anticipata devono essere presentate sul libretto, nell'apposita sezione, **al docente della prima ora** e firmate da un genitore/tutore. Verranno controfirmate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e annotate sul registro di classe. Nel caso in cui si ritenga necessario, la segreteria si riserva di effettuare i dovuti controlli. Per tutti i casi in cui l'uscita non sia accompagnata da un permesso firmato non sarà consentito agli alunni di uscire autonomamente dalla scuola.

PROCEDURA IN CASO DI ENTRATA A SCUOLA SENZA LA GIUSTIFICAZIONI

Nel caso in cui l'allievo si presenta a scuola senza la giustificazione (ritardo o assenza) la procedura da seguire è la seguente:

1^ GIORNO: non ha la giustificazione - si scrive nel registro

2^ GIORNO: non ha ancora la giustificazione - l'insegnante avvisa la segreteria tramite mail la quale contatta la famiglia e si scrive nel registro

3^ GIORNO: non ha ancora la giustificazione, in questo caso sarà contattata la famiglia per essere avvisata che l'allievo non potrà essere ammesso a scuola.

MAGGIORENNI

Gli allievi che diventano maggiorenni durante l'anno scolastico potranno firmare in autonomia i permessi, le uscite e le giustificazioni, tuttavia, per mantenere una comunicazione con le famiglie e per mantenere il patto di co-responsabilità condiviso, saranno soggetti alle stesse comunicazioni e avvisi degli altri allievi e al rispetto del regolamento.

PERMESSI PERMANENTI

I permessi di ENTRATA IN RITARDO E DI USCITA ANTICIPATA PERMANENTI dovranno essere richiesti sul libretto personale al Coordinatore di classe presentando la richiesta su le COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA, firmati da un genitore e riportando chiaramente il motivo della richiesta.

Il permesso verrà approvato dal dirigente scolastico. E scritto sul registro di classe.

ESONERO DALLE LEZIONI

L'esonero dall'attività fisica nelle lezioni di Educazione Fisica dovrà essere richiesto alla scuola mediante presentazione di certificato medico. Chi è esonerato dall'attività fisica dovrà comunque presenziare alle lezioni.

OBBLIGO DI FREQUENZA

La frequenza scolastica quotidiana e la puntualità alle lezioni sono i primi doveri cui ogni allievo si impegna all'atto dell'iscrizione.

Si fa presente che **non può essere ammesso all'anno successivo l'allievo che non ha frequentato almeno il 75% del monte ore complessivo previsto per il corso.**

Assenze, ritardi e uscite anticipate devono essere contenuti il più possibile e motivati sempre da ragioni serie.

Si ricorda che tutti i casi sopracitati portano una decurtazione dal monte ore di frequenza dell'allievo.

In ogni caso, il ripetersi dei casi suddetti comporta una frammentazione dell'esperienza scolastica sia in termini di apprendimento che di coinvolgimento quotidiano nella vita della scuola

NORME DI COMPORTAMENTO

La convivenza di più persone all'interno della struttura comporta un ordine nell'uso di attrezzature, nei rapporti tra persone e nell'osservanza di comportamenti corretti.

1. L'allievo è tenuto al più rigoroso rispetto degli arredi, ambienti e attrezzature presenti nella sede. **Coloro che provocheranno danni ne risponderanno economicamente.** Per favorire un adeguato uso della struttura ed educare i ragazzi ad un corretto uso delle cose, verrà richiesta ad ogni famiglia una cauzione di **50 euro AD OGNI ANNO DI ISCRIZIONE.** Ad ogni fine anno la scuola

si riserva di trattenere la cauzione per riparare i danni arrecati alla struttura e per i quali non sia possibile identificare il responsabile. Questo provvedimento è volto a responsabilizzare ogni singolo studente sia verso le proprie azioni sia rispetto ad altrui azioni a cui potranno assistere.

L'iniziativa è particolarmente importante per il percorso educativo dei ragazzi e raccomandiamo perciò una stretta collaborazione tra genitori/tutori e scuola finalizzata al bene dei propri figli.

2. Ogni alunno è responsabile sia degli oggetti personali che del proprio materiale scolastico: **la scuola declina pertanto ogni responsabilità per eventuali furti o danni subiti dagli allievi.**
3. La scuola fornirà soltanto una copia dell'eventuale materiale didattico predisposto dal docente (es. fotocopie). La scuola non fotocopia appunti personali e non fornisce materiale di cancelleria
4. **MATERIALE DIDATTICO:** È fondamentale che l'allievo abbia con sé ogni giorno il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni: penna, quaderno, libri, auricolare. L'ordine del materiale didattico è uno strumento importante per responsabilizzare l'allievo e la cura dello stesso rientra nei criteri di valutazione, in particolare alla voce "motivazione e interesse". Al fine della buona realizzazione dell'attività, è responsabilità degli allievi e dei genitori/tutori assicurarsi che i ragazzi si presentino a scuola con il materiale didattico. Dal canto suo, l'allievo si impegna a fare un uso responsabile ed adeguato di suddetto materiale.
5. **È severamente vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici.** I telefoni dovranno essere consegnati all'inizio della giornata scolastica al docente della prima ora e verranno restituiti al termine delle lezioni, i cellulari consegnati devono essere rigorosamente spenti. La scuola declina ogni responsabilità in merito a furti o danni sui telefoni consegnati. **È vietato inoltre l'utilizzo di qualsiasi strumento tecnologico che possa arrecare disturbo allo svolgimento delle lezioni. In caso di ritiro da parte di un docente lo strumento potrà essere ritirato da un genitore.**
A tal proposito si ricorda che è severamente vietato scattare fotografie e produrre video all'interno dell'edificio scolastico da parte degli allievi e pubblicare gli elaborati sui social salvo autorizzazione specifica del docente.
6. Si raccomanda ai genitori che gli allievi si presentino alle lezioni con un abbigliamento consono all'attività didattica.
7. È vietato mangiare in classe ed è consentito solo bere acqua.
8. **Durante le ore di lezione si può uscire di classe uno alla volta solo con permesso del Docente e solo per necessità non procrastinabili dopo la prima ora e non durante la ricreazione delle altre classi.**
9. Durante le ore di lezione, della ricreazione e della pausa pomeridiana NON È PERMESSO uscire dall'edificio scolastico della scuola, sostare nel giro scala, recarsi al primo piano senza permesso del docente, sostare nel parcheggio, chiudersi nei bagni in gruppi.
10. Durante gli intervalli gli allievi dovranno uscire dalle aule e dovranno avere l'accortezza di non lasciare incustodito materiale personale di valore e denaro.

Ogni allievo è responsabile sia degli oggetti personali, come pure del proprio materiale scolastico). La scuola declina pertanto ogni responsabilità per eventuali furti o danni alle cose subiti dagli allievi.

Mantenere sempre una discrezione di comportamento, parlare sempre sottovoce nei dialoghi interpersonali tra colleghi e con l'insegnante. È assolutamente vietato il turpiloquio, comprese le bestemmie.

DIVIETO DI FUMO

Si ricorda ai ragazzi che, come da decreto legislativo che tutela la salute nelle scuole, è assolutamente vietato fumare all'interno e all'esterno delle istituzioni pubbliche (rif. Art. 51 della legge 16/01/2003). La norma dispone che tale divieto comprenda anche le sigarette elettroniche. **Verranno sanzionati i trasgressori sorpresi a fumare negli spazi sia interni che nel cortile della scuola con un'ammenda di 27,50€ come da normativa vigente** (la sanzione amministrativa pecuniaria per infrazioni al divieto di fumo prevede, nel minimo la somma di € 27,50 e nel massimo € 275,00; essa raddoppia da € 55,00 a € 550,00 nel caso in cui la violazione avvenga in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza ovvero davanti a lattanti o bambini fino a dodici anni). Sarà a discrezione del collegio docenti decidere i provvedimenti verso coloro che saranno trovati a trasgredire tale legge.

TEMPO POMERIDIANO

Gli studenti possono fermarsi a scuola nel pomeriggio per attività di sostegno e recupero, per attività di arricchimento, per studio individuale o per studio a gruppi, per attività promosse da associazioni o movimenti di studenti.

Chi si ferma a scuola nel pomeriggio deve comunque essere impegnato in una di queste attività e può fermarsi solo per il tempo dell'attività.

L'utilizzo di un'aula per studio di gruppo o per altre attività di gruppo deve essere richiesto al Dirigente Scolastico o a suo delegato.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

Le comunicazioni, le visite didattiche di un giorno, le circolari vengono inserite nel sito della scuola all'indirizzo <https://www.scuoledieffe.it/it/sedi/sede-di-padova/> previo avviso agli studenti sul libretto che dovrà essere firmato per conoscenza dalla famiglia.

L'autorizzazione alle visite didattiche di più giorni verrà ancora consegnata agli allievi con circolare da riconsegnare a scuola entro i termini stabiliti.

Gli appuntamenti con il coordinatore di classe e/o insegnanti dovranno essere richiesti sul libretto o via @-mail direttamente dagli interessati - le mail dei docenti le potrete trovare sul sito: <https://www.scuoledieffe.it/it/sedi/sede-di-padova/>

LABORATORI DI SALA E DI CUCINA

Accesso ai laboratori

Per le lezioni in laboratorio è obbligatorio presentarsi con l'apposita divisa completa, pulita e in ordine.

Nel caso l'alunno arrivasse con divisa parziale, non verrà accettato in laboratorio e la segreteria provvederà, previa comunicazione alla famiglia, a far uscire l'allievo in modo che possa recuperare gli indumenti mancanti. Ricordiamo che la divisa è imprescindibile per l'accesso ai laboratori, in quanto è un dispositivo di protezione individuale a norma di legge.

- Gli alunni devono curare un'ottima igiene della persona, utilizzando detergenti, deodoranti e provvedendo, se necessario, a portare vestiario di ricambio.

- in conformità a quanto stabilito dal regolamento Europeo in termini di Igiene e sicurezza degli Alimenti, che in Italia trova applicazione nelle seguenti leggi e regolamenti: dpr 327/80 art. 42 reg CE 85/204 cap VIII DLGS 81/08, i ragazzi sono tenuti a seguire le norme di igiene e HACCP, secondo le quali:

1) devono presentarsi con il viso ordinato e curato, barba curata e corta, e capelli in ordine, corti e/o raccolti, trucco leggero. Non è ammesso l'uso di smalti e ricostruzioni, e le unghie vanno tenute corte ed ordinate

2) devono lavare accuratamente le mani prima di iniziare il lavoro e ad ogni cambio di attività, dopo l'uso dei servizi igienici, dopo ogni pausa lavorativa, dopo aver maneggiato oggetti sporchi, immondizia, imballaggi, dopo aver starnutito, tossito, o dopo essersi soffiati il naso.

3) dovranno presentarsi alle lezioni senza piercing, orecchini, dilatatori, braccialetti, collane, anelli, orologi ecc.

4) il materiale di consumo (cibi e bevande) deve essere utilizzato esclusivamente per l'esercitazione e sotto lo stretto controllo dell'insegnante. È severamente vietato servirsene al di fuori della stessa.

5) Durante le ore di laboratorio si raccomanda un utilizzo attento, responsabile e prudente delle attrezzature. Eventuali danni alle attrezzature potranno essere addebitati alla famiglia.

I rifiuti devono essere conferiti negli appositi contenitori, provvedendo alla differenziazione per tipologia.

Gli spazi di laboratorio e gli spogliatoi devono essere tenuti in perfetto ordine e accuratamente puliti una volta utilizzati. Negli spogliatoi è severamente vietato qualsiasi comportamento contrario ai principi di buona educazione. Gli spogliatoi vanno usati solamente per il tempo necessario per effettuare il cambio dell'abbigliamento.

Nessuno dovrà allontanarsi dai laboratori o recarsi negli spogliatoi senza il permesso dell'insegnante. Gli spostamenti dall'aula agli spogliatoi e ai laboratori dovranno avvenire in modo ordinato, composto e sollecito, senza arrecare disturbo alle attività delle altre classi.

6) Le classi, a turnazione, saranno impegnate nelle pulizie degli spazi comuni e/o esterni, al fine di mantenere il giusto decoro dei luoghi scolastici.

E' severamente vietato accedere ai laboratori se non accompagnati da un docente.

UFFICIO TUTOR

L'accesso all'ufficio tutor è regolamentato in base ad un contratto stabilito e firmato con le famiglie e la scuola. I ragazzi avranno accesso solo in giorni e orari prestabiliti.

OGGETTI SMARRITI

Chiunque trovi un oggetto (alunno, docente, collaboratore scolastico, segreteria) deve consegnarlo in portineria o al collaboratore scolastico.

Gli oggetti verranno riposti in un'area dedicata. **Per il ritiro**, lo studente (o il genitore) deve recarsi in portineria e descriverlo accuratamente.

Gli oggetti non reclamati non possono essere tenuti a tempo indeterminato e viene fissata una scadenza di tre mesi. Oltre tale periodo gli oggetti verranno donati ad associazioni benefiche.

INFORTUNI - MALESSERI - SOMMINISTRAZIONI FARMACI

In caso di infortunio avvenuto durante l'orario scolastico sarà cura della scuola avvertire la famiglia e provvedere in base all'urgenza. I familiari sono tenuti a collaborare con la segreteria per l'eventuale pratica assicurativa.

In caso di infortunio occorso a scuola, in stage e dentro la fascia oraria per il raggiungimento casa/scuola la famiglia deve comunicare tempestivamente alla segreteria della scuola eventuali accertamenti effettuati in pronto soccorso, in quanto entro 48 ore è necessario effettuarne la comunicazione all'ente preposto.

In caso di prognosi (SIA IN SEGUITO AD INFORTUNIO SCOLASTICO CHE INFORTUNIO AL DI FUORI DELLA SCUOLA) l'allievo non potrà frequentare la scuola a meno che il medico e/o i genitori compilino il modulo per l'ammissione a scuola da chiedere in segreteria.

È opportuno che i genitori comunichino il recapito di una persona, anche parente, che all'occorrenza, tempestivamente informata, possa occuparsi dell'allievo in caso di malessere. Si fa presente che la scuola non è autorizzata a somministrare alcun tipo di farmaco di propria iniziativa.

È indispensabile inoltre che la famiglia informi la direzione/segreteria, la quale è tenuta alla massima riservatezza, di eventuali problemi di salute o allergie del figlio/a, nonché di eventuali terapie a base di farmaci. Sarà così possibile sorvegliare con più attenzione l'insorgere di qualche difficoltà o complicazione durante la permanenza a scuola.

Gli studenti affetti da patologie croniche che necessitano di assumere farmaci in orario scolastico o che abbiano da depositare farmaci salvavita devono presentare apposita richiesta. I genitori (o gli studenti maggiorenni) sono tenuti a ritirare la modulistica necessaria presso la Segreteria Didattica, da riconsegnare compilata e corredata dalla certificazione medica richiesta.

DANNI

Come prima evidenziato, in caso di danni a cose di proprietà della scuola, provocati volontariamente o per evidente negligenza, i costi saranno addebitati agli studenti responsabili. Nel caso in cui non fosse possibile riconoscere il responsabile del danno, il Dirigente Scolastico potrà valutare di rivalersi su tutta la classe trattenendo la caparra versata ad inizio anno.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

La trasgressione alle norme del presente regolamento e la trasgressione di norme non previste dal regolamento ma dettate da ragione e buon senso, può essere punita con provvedimento disciplinare.

Ogni decisione relativa alle sanzioni disciplinari compete agli organi collegiali, nel rispetto della normativa vigente.

Qualora l'allievo riceva note sul registro dovute a comportamenti non adeguati al contesto scolastico, ogni 3 (tre) note la scuola provvederà ad un provvedimento di sospensione, di durata variabile tra un minimo di 2 (due) ad un massimo di 15 (quindici) giorni a seconda della gravità del comportamento e dal reiterarsi di provvedimenti disciplinari.

Qualora persistessero comportamenti non corretti o gravemente inopportuni, la Direzione può decidere l'allontanamento dalla scuola e la conseguente segnalazione dell'allievo **agli organi competenti**.

Contro le sanzioni disciplinari può essere presentato ricorso alla Direzione adducendo le dovute motivazioni per cui si intende presentare ricorso.

Il regolamento dovrà essere firmato per presa visione dal genitore/tutore e dall'allievo e riconsegnata in segreteria all'atto dell'iscrizione

sito <https://www.scuoladieffe.it/it/sedi/sede-di-padova/>